**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА НА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ „МИО”**

**Цел на учебната практика:**

* Прилагане на придобитите по време на обучението знания за решаване на практически задачи в областта на международния бизнес
* Формиране на практически умения за работа

**Време и място за провеждане на практиката:**

* 3 седмици през периода – февруари-април
* Ведомства, фирми и организации, участващи в различни форми на външноикономическата дейност или съдействащи за развитието на международния бизнес

**Задачи по време на практиката:**

* Запознаване с дейността, икономическите параметри, управленската структура на фирмата или с функциите на ведомството.
* Запознаване с длъжностната характеристика на специалистите във фирмата или на дирекцията във ведомството.
* Проучване на технологията на основните операции, извършвани във фирмата или на дейностите, осъществявани от дирекцията на ведомството.
* Участие в оперативната работа на фирмата или на звеното във ведомството.

**Приключване на практиката:**

Практиката приключва **с представяне на оценка от фирмата за работата на студента и защита на отчет за проведената практика пред определения от катедра „МИО и бизнес” отговорник ( през м. май )**

**Структура на отчета:**

**Име, презиме, фамилия и факултетен номер на студента**

**Име и адрес на фирмата и време на провеждане на практиката**

**1 част: Обща информация за фирмата или ведомството:**

предмет на дейност; основни икономически параметри; управленска структура

**2 част: Информация за звеното, в което е проведена практиката и за процеса на работа**

* звено и работно място, на което е проведена практиката;
* функционална характеристика на звеното, в което е проведена практиката;
* длъжностна характеристика на работното място;
* характеристика на процеса на работа.

**3 част: Изброяване и кратка характеристика на конкретните задачи и видове дейности,**

**извършени от студента**

**4 част: Специфициране на:**

знанията, които са се оказали най-необходими за извършване на поставените задачи;

липсващи знания и практически умения, които са затруднили студента при

изпълнението на поставените практически задачи.

**5 част: Препоръки за по-пълноценно използване на практиката като част от учебния**

**процес**

**Обем: 5 стандартни печатни страници**

**Катедра: “МИО и бизнес”**

**О Ц Е Н К А**

**за работата на………………………………………………………………ф.н…………….**

**студент от IV курс на специалност „МИО”**

**по време на учебната практика, проведена от……………………до…………………г.**

**в………………………………………………………………………………………………...**

**Показатели: Оценка:**

**Отлична Мн. добра Добра Задоволителна Слаба**

1. **Равнище на теоретичните**

**знания за работа в областта**

**на МИО …………………………………………………………….**

**2. Наличие на основни**

**практически умения …………………………………………………………….**

**3. Комуникационни**

**способности …………………………………………………………….**

**4. Умения за работа в екип …………………………………………………………….**

**5. Качество на изпълнение**

**на поставените задачи …………………………………………………………….**

**Бележки и препоръки към практиканта:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Обща оценка за резултатите от работата на практиканта:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………. …………………………………..**

**Отговарящ за практиката Директор на фирма …………. от фирма…………………… .....................................................**